

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN / APPLICATION FORM

1 DATOS DE EMPRESA / COMPANY DATA

RAZÓN SOCIAL / COMPANY NAME

C.I.F. / V.A.T. NUMBER

PERSONA DE CONTACTO / CONTACT PERSON

EN CALIDAD DE / FUNCTION

DIRECCIÓN COMPLETA / FULL ADDRESS

APARTADO DE CORREOS / P.O. BOX

C.P. / P.C.

CIUDAD / CITY

PAÍS / COUNTRY

TELÉFONO / TELEPHONE

FAX

E-MAIL

NOMBRE COMERCIAL A EFECTOS DE CATÁLOGO Y OTROS SOPORTES PUBLICITARIOS
NAME TO APPEAR IN THE SHOW'S OFFICIAL CATALOGUE AND OTHER PUBLICITY MEDIA

DIRECCIÓN DE CORREO Y/O FACTURACIÓN (EN CASO DE SER DIFERENTE A LA DE LA RAZÓN SOCIAL)
MAILING AND/OR INVOICING ADDRESS (IN CASE OF BEING DIFFERENT TO THE APPLICANT'S COMPANY ADDRESS)

2 TARIFAS / RATES

Tarifas y modalidades de participación / Rates and type of participation

A.1 Sólo Suelo / Only floor

De / From 16 m ² a / to 50 m ²	74 €/m ² /sq.m
De / From 51 m ² a / to 100 m ²	59 €/m ² /sq.m
De / From 101 m ² a / to 200 m ²	49 €/m ² /sq.m
Más de / Over 201 m ²	44 €/m ² /sq.m

A.2 Oferta especial módulo 50 m² / Special offer module 50 sq.m 2.450 €/módulo/module

(Incluye 15 m² de suelo con stand modular + 35 m² de suelo libre
includes 15 sq.m floor with modular construction + 35 sq.m raw space)

I.V.A. vigente / current V.A.T.

Nota. Este módulo no admite ningún cambio ni modificación. Incluye 15 m² de suelo con stand modular modelo 1A + 35 m² de suelo sin moqueta. Consulte en la web www.expoalcaldia.es, la disposición del stand prefabricado dentro del módulo.

Note. This module can't be modified or changed. It includes 15 sq.m. of surface with modular stand 1A + 35 sq.m. of surface without carpet. Consult the web site at www.expoalcaldia.es, the disposition stand prefabricated within the module.

B. Derechos de inscripción / Registration Fee 270 €

Ver punto 3.2 de las Normas de Participación
See 3.2 of Participation Rules

C. Seguros obligatorios / Mandatory insurance

De responsabilidad civil / Liability insurance	39 €
De daños materiales / Material damages	26 €

CARACTERÍSTICAS Y AMPLIACIÓN SEGUROS - (Consulte carpeta de servicios)
NORMS AND INSURANCE EXTENSION - (See service dossier)

I.V.A. vigente / current V.A.T.

3 ESPACIO SOLICITADO / REQUESTED SPACE

A.1 m² x €/m²/sq.m = €

A.2 núm. de módulos de 50 m² x €/módulo/module = €
module number 50 sq.m

B. DERECHOS DE INSCRIPCIÓN / REGISTRATION FEE €

C. SEGUROS OBLIGATORIOS / MANDATORY INSURANCE €

SUMA / ADDITION €

+ 8 % I.V.A. / V.A.T. €

TOTAL / TOTAL €

4 FORMAS DE PAGO / PAYMENT CONDITIONS

- Derechos de inscripción 270 € + 20% del espacio o módulos + 8% I.V.A. adjunto a esta solicitud / Registration fee 270 € + 20% of surface or modules + 8% V.A.T. to be enclosed with this form.
- 40% del espacio + seguros obligatorios + 8% I.V.A. antes del 6 de julio de 2012 / 40% of surface rental amount plus mandatory insurance + 8% V.A.T. before 6th July 2012.
- 40% del espacio + 8% I.V.A.: antes del 26 de octubre de 2012 / 40% space + 8% V.A.T.: before 26th October 2012.

EFECTIVO / CASH TARJETA DE CRÉDITO / CREDIT CARD CHEQUE CONFORMADO / ENDORSED CHEQUE

TRANSFERENCIA BANCARIA / BANK TRANSFER (ExpoALCALDÍA-FERIA DE ZARAGOZA Cuenta n.º / Account nr: 0065 1190 90 0001014488 Barclays. Agencia N.º 16. Plaza San Francisco, 18 - 50006 ZARAGOZA - B.I.C.: BARCESMM - IBAN CODE: ES 44 0065 1190 90 0001014488

• La persona que firma declara conocer y se compromete a cumplir las normas de participación
• The undersigned declares to know and accepts the general participation rules

..... a de de 201...
Firma y sello / Signature and stamp

De acuerdo con los términos establecidos en la L.O. 15/1999, mediante la cumplimentación del presente documento, el interesado consiente y autoriza expresamente que los datos en él solicitados serán incorporados a un fichero informatizado para uso de Feria de Zaragoza, siendo susceptibles de ser cedidos a empresas colaboradoras de la misma. El declarante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación.
Under the terms established by Constitutional Law 15/1999, you are informed that by filling in this form, you consent and expressly approve that the information provided will be introduced in a database to be used by Feria de Zaragoza and may be made available to third parties that collaborate with this Institution. The applicant may use his rights of access, correction and cancellation.

NORMAS DE PARTICIPACIÓN PARA EXPOSITORES

1. FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

- 1.1 EXPOALCALDÍA 2012, se celebrará en Feria de Zaragoza, del 13 al 15 de noviembre de 2012. Horario de visita: de 10.00 a 19.00 horas.
- 1.2 Durante dicho horario los stands deberán permanecer abiertos al público visitante y estar debidamente atendidos por personal competente.

2. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

- 2.1. Podrán solicitar su participación en el Certamen todas aquellas empresas y entidades públicas o privadas cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.
- 2.2. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios, son de competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.
- 2.3 Los expositores podrán acceder al recinto una hora antes de la apertura al público visitante y permanecer hasta 30 minutos después de la hora de cierre.
- 2.4. Queda terminantemente prohibida la venta directa a particulares.

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

- 3.1 Las empresas y entidades interesadas en participar deberán enviar el documento de Solicitud de Participación debidamente cumplimentado, junto con el pago de los derechos de inscripción, el 20% de la superficie solicitada y el IVA vigente.
- 3.2 El espacio mínimo a contratar será de 16 m².
- 3.3 Feria de Zaragoza les hará llegar una propuesta de espacio junto con la carpeta de servicios y otra documentación de interés.
- 3.4 Una vez recibida la documentación, el expositor tendrá que enviar a Feria de Zaragoza los documentos necesarios para la obtención de servicios, debidamente cumplimentados.
- 3.5 La firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de FERIA DE ZARAGOZA, de las normas específicas de EXPOALCALDÍA y de las disposiciones que, con carácter genérico fuesen establecidas por la Organización de la Feria.
- 3.6 La renuncia de la empresa o entidad a participar en cualquier momento del proceso de contratación es motivo de la pérdida de las cantidades adelantadas. Si la renuncia tuviera lugar con cuarenta y cinco días o más de anterioridad a la celebración del Certamen, deberá pagar únicamente el 50 % del importe total del espacio contratado.
- 3.7 Siempre prevalecen las Normas Generales de Participación de Feria de Zaragoza. Para ampliar información sobre las mismas, pueden visitar nuestra página web www.feriazaragoza.es

4. TARIFA GENERAL

- 4.1. La tarifa general de EXPOALCALDÍA incluye los siguientes servicios:
 - El alquiler del espacio durante el tiempo de exposición, montaje y desmontaje.
 - La iluminación general del pabellón.
 - El servicio general de limpieza de las áreas comunes.
 - El servicio permanente de vigilancia general en el interior y exterior del pabellón.
 - La inserción de los datos del expositor en el Catálogo Oficial de la Feria (previa cumplimentación de la documentación requerida).
 - La entrega de credenciales para los expositores y personal del stand.
 - La utilización de los servicios generales de la Feria.
 - Un Catálogo Oficial.
 - Las plazas de Parking correspondientes a la superficie contratada.
 - Material de promoción (invitaciones y folletos).
- 4.2 La tarifa de la oferta especial del módulo de 50 m², incluye además de los servicios descritos en el apartado anterior:
 - 15 m² de suelo con stand modular mod. 1.A
 - 35 m² de suelo sin moqueta.

5. MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO Y DESMONTAJE

- 5.1. Los expositores que opten por la decoración libre de su espacio podrán realizar el montaje de su stand durante los días 8 al 11 de noviembre de 2012, en horario de 8.30 a 20.00 horas y el día 12 de noviembre en horario de 8.30 a 18.00 horas.
- 5.2. El expositor que haya optado por un stand modular de la carpeta de servicios, recibirá el stand totalmente terminado a las 8.30 horas del día 11 de noviembre de 2012, momento en que podrá proceder a su decoración.
- 5.3. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega en su caso del stand prefabricado de la feria al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado.
- 5.4. El desmontaje de los stands se efectuará el día 15 a partir de las 20.00 y hasta las 22.00 horas y los días 16 y 17 de noviembre de 8.30 a 18.00 h.
- 5.5. El almacenamiento de embalaje en los pabellones está totalmente prohibido por razones de seguridad.

6. NORMAS DE MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE

- 6.1. Las empresas que opten por montaje libre de stands, deberán presentar, como mínimo, un mes antes de la celebración del certamen, el proyecto de montaje, para su aprobación a la Dirección Técnica de FERIA DE ZARAGOZA (Fax: 976 33 55 14).
- 6.2. La empresa montadora deberá satisfacer los derechos de montaje a FERIA DE ZARAGOZA en concepto de consumos en montaje y desmontaje, uso de servicios e instalaciones de la feria, desescombro, etc.
- 6.3. Las normas de montaje están incluidas en las Normas Generales de Participación de FERIA DE ZARAGOZA que se adjunta con la carpeta de servicios.

7. RETIRADA DE MERCANCÍAS

- 7.1. Para proceder a la retirada de mercancías será indispensable presentar la hoja de salida facilitada por el Dpto. de Administración. La liquidación total de los gastos adicionales producidos por el expositor durante la celebración del Certamen será condición indispensable para retirar el material (mobiliario, objetos e instalaciones) de su correspondiente espacio.
- 7.2. El expositor que lo solicite contará con un permiso, que expedirá la Dirección de EXPOALCALDÍA para la entrada/salida de objetos y material durante la celebración de la Feria. La entrada/salida de estos materiales y objetos deberá efectuarse diariamente de 9.30 a 10.00 horas.

SPECIFIC CONDITIONS OF PARTICIPATION FOR EXHIBITORS

1. DATES AND SCHEDULE

- 1.1. EXPOALCALDIA 2012 will be held in Feria de Zaragoza Exhibition Centre, from November 13th to 15th, 2012.
Visiting hours: from 10:00 a.m. to 7:00 p.m.
- 1.2. During these hours, the stands should necessarily remain open to trade visitors and duly attended by competent staff.

2. CONDITIONS OF PARTICIPATION

- 2.1. All public and private companies related to this sector may request participation in the Fair.
- 2.2. The admission of applicants, as well as space allotment, will be of the exclusive competence of the Fair Management.
- 2.3. Exhibitors may enter the hall one hour before the opening time and may remain 30 minutes after the closing time.
- 2.4. Direct sales to visitors are absolutely prohibited.

3. HIRING PROCESS

- 3.1. All public and private companies interested must send first the pre-registration form filled out, with the payment of the registration fee, a 20% of the requested surface and the current VAT.
- 3.2. The minimum surface to hire is 16 sq.m.
- 3.3. Feria de Zaragoza will send them a booth proposal together with the service folder and other documentation of their interest.
- 3.4. After receiving all the documents, the exhibitor must send to Feria de Zaragoza the service folder documents filled out.
- 3.5. The signature and presentation of the Application Form constitutes an irrevocable agreement by the applicant and implies acceptance of the General Rules on Participation of Feria de Zaragoza. The EXPOALCALDIA conditions of participation and other dispositions which may be established by the Trade Fair Management.
- 3.6. Cancellation of participation by the exhibitor in any moment of the hiring process shall mean the loss of any prepaid amount. If the cancellation occurs forty-five days or more prior to holding the event, the exhibitor shall only pay 50 percent of the total amount of the contracted space.
- 3.7. The General Rules of Participation of Feria de Zaragoza always prevail. For further information about them, visit our website: www.feriazaragoza.es

4. GENERAL RATES

- 4.1. The general rates for exhibition space in EXPOALCALDIA include:
 - Hire of the exhibition space during set up, exhibition and dismantling.
 - General illumination of the hall
 - General cleaning service on common areas.
 - Permanent general surveillance service inside and outside the pavilions.
 - Insertion of exhibitor's details in the Official Catalogue (details will be provided by exhibitors by filling in the corresponding form)
 - The delivery of badges to exhibitors.
 - The use of the Exhibition Centre general services.
 - One Official Catalogue.
 - Car parking badges accordingly to the surface contracted.
 - Promotional material (invitations y flyers).
- 4.2 The rate for special module of 50 sq. m includes in addition to the previous stated:
 - 15 sq. m surface with modular construction mod. 1.A
 - 35 sq. m surface without carpet.

5. STAND ASSEMBLY, FITTING OUT AND DISMANTLING

- 5.1. The setting up of free designed stands will be done from November 8th to 11th from 8:30 a.m. to 8:00 p.m. and on November 12th, from 8:30 am to 6:00 pm.
- 5.2. Exhibitors applying for a shell-scheme stand offered by the Fair constructors will have it delivered at 8.30 a.m. on November 11th, 2012, to start decoration works.
- 5.3. The occupation of the space, or the delivery of the shell-scheme stand, will be authorized only after complete payment of rental space.
- 5.4. Schedule for the stand dismantling: 15th November from 8.00 p.m. until 10.00 p.m. and November 16th and 17th from 8:30 a.m. to 6:00 p.m.
- 5.5. The storage of packages inside exhibition halls is totally forbidden due to security reasons.

6. NORMS FOR THE BUILDING-UP OF FREE DESIGN STANDS

- 6.1. Exhibitors that opt for this type of set up must submit the corresponding projects to the Technical Department of Feria de Zaragoza for its approval at least one month before the show begins (Fax: 34 976 33 55 14).
- 6.2. Firms building a free design stand will have to pay to Feria de Zaragoza an installation fee to cover consumption during building up an dismantling period, use of exhibition centre services, rubble removal ,etc.
- 6.3. The norms for the assembly of stands are included in the FERIA DE ZARAGOZA General Entry Rules enclosed with services application dossier.

7. MERCHANDISE WITHDRAWAL

- 7.1. To proceed to any materials withdrawal it will be necessary to present the corresponding withdrawal form provided by the Fair's Administration Department. Full payment of additional expenses incurred by the exhibitor is an indispensable condition for the withdrawal of the materials (furniture, objects and installations) from his booth.
- 7.2. The Show management may issue, if requested by the exhibitor, a goods entry/exit permit that will allow the entry/exit of goods during Show days daily from 9:30 a.m. to 10:00 a.m.

De acuerdo con lo dispuesto en la ley 31/95, mediante la cumplimentación del presente documento, el interesado declara conocer lo dispuesto en el R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la mencionada Ley de Prevención de Riesgos Laborales en materia de coordinación de actividades empresariales.

In accordance with the provisions of Act 31/95, by filling in the present document, the interested party states that is aware of the provisions of Royal Decree 171/2004, of 30th January, in which article 24 of the aforementioned Law of Prevention of Occupational Risks concerning the coordination of business activities is developed.