

## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN ZONA EXPOSICIÓN / APPLICATION FORM EXHIBITION AREA

### 1 DATOS DE EMPRESA / COMPANY DATA

|                                      |               |   |
|--------------------------------------|---------------|---|
| RAZÓN SOCIAL / COMPANY NAME          |               | C.I.F. / V.A.T. NUMBER  |
| PERSONA DE CONTACTO / CONTACT PERSON |               | EN CALIDAD DE / FUNCTION  |
| DIRECCIÓN COMPLETA / FULL ADDRESS    |               | APARTADO DE CORREOS / P.O. BOX  |
| C.P. / P.C.                          | CIUDAD / CITY | PAIS / COUNTRY  |
| TELÉFONO / TELEPHONE                 | FAX           | E-MAIL <input type="checkbox"/> email será un canal de comunicación preferente, indique uno que sea fiable y se revise con frecuencia |

NOMBRE COMERCIAL A EFECTOS DE CATÁLOGO Y OTROS SOPORTES PUBLICITARIOS  
NAME TO APPEAR IN THE SHOW'S OFFICIAL CATALOGUE AND OTHER PUBLICITY MEDIA

DIRECCIÓN DE CORREO Y/O FACTURACIÓN (EN CASO DE SER DIFERENTE A LA DE LA RAZÓN SOCIAL)  
MAILING AND/OR INVOICING ADDRESS (IN CASE OF BEING DIFFERENT TO THE APPLICANT'S COMPANY ADDRESS)

ROGAMOS INDIQUEN EL SECTOR DE ACTIVIDAD DE SU EMPRESA / PLEASE INDICATE THE SECTOR IN WHICH YOUR COMPANY OPERATES:

#### Instalaciones ferroviarias / Rail installations

- Fabricantes de componentes / Component manufacturers
- Empresas de instalaciones / Installation companies
- Empresas de mantenimiento / Maintenance companies
- Empresas de electrificación / Electrification companies
- Empresas de señalización / Signalling companies

#### Material móvil / Rolling stock

- Constructores de material móvil / Rolling stock builders

#### Empresas de sistemas de explotación ferroviaria / Companies for railway operating systems

- Empresas de sistemas de seguridad / Safety system companies
- Empresas de control de tráfico / Traffic control companies
- Suministradores de software ferroviario / Railway software suppliers

#### Instituciones y organismos públicos y privados relacionados con el ferrocarril / Institutions and public and private bodies associated with the railway

- Instituciones públicas / Public Institutions
- Asociaciones profesionales / Professional associations
- Fundaciones / Foundations
- Otros / Others

### 2 TARIFAS / RATES

#### A.1. Sólo suelo / Only floor

32 a / to 60 m<sup>2</sup> / sq.m ..... 85 € / m<sup>2</sup>  
Más de / More 61 m<sup>2</sup> / sq.m ..... 66 € / m<sup>2</sup>

#### A.2. Derechos de inscripción / Registration Fee ..... 305 €

#### A.3. Seguros obligatorios / Mandatory insurance

De responsabilidad civil / Liability insurance ..... 38 €  
De daños materiales / Material damages ..... 25 €

CARACTERÍSTICAS Y AMPLIACIÓN SEGUROS - (Consulte carpeta de servicios)  
NORMS AND INSURANCE EXTENSION - (See service dossier) + 8 % I.V.A. / V.A.T.

#### B. Modular de 12 m<sup>2</sup> / sq.m ..... 2.618 € + IVA

Modular de 16 m<sup>2</sup> / sq.m ..... 2.982 € + IVA

Modular de 24 m<sup>2</sup> / sq.m ..... 3.715 € + IVA

Modular de 32 m<sup>2</sup> / sq.m ..... 4.448 € + IVA

Todos incluyen: modular con moqueta gris + seguros + derechos de inscripción + consumo eléctrico de 1.100 vatios. (no incluye mobiliario)

### 3 ESPACIO SOLICITADO / REQUESTED SPACE

#### A.1. Sólo suelo / Only floor

\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> / sq.m X \_\_\_\_\_ € / m<sup>2</sup> = \_\_\_\_\_ €

#### A.2. Derechos de inscripción / Registration Fee + Seguros obligatorios / Mandatory Insurance

= **3 6 8** €

#### B. Módulo/s / module/s de

\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> / sq.m X \_\_\_\_\_ € / m<sup>2</sup> = \_\_\_\_\_ €

SUMA / ADDITION \_\_\_\_\_  
+ I.V.A. / V.A.T. \_\_\_\_\_  
TOTAL / TOTAL \_\_\_\_\_

### 4 FORMAS DE PAGO / PAYMENT CONDITIONS

#### Sólo suelo / Only floor

- Derechos de inscripción 305 € + seguros obligatorios + 50% de la superficie solicitada + 8% IVA adjunto a esta solicitud / Registration fee 305 € + mandatory insurance + 50% surface requested + 8% V.A.T. to be enclosed with this form
- 50% del espacio restante + 8% IVA antes del 14 de mayo de 2011 / 50% remaining surface + 8% V.A.T. before 14<sup>th</sup> May 2011

#### Opción módulo / Option module

- 50% del importe del módulo + 8% IVA adjunto a esta solicitud / 50% amount of module + 8% V.A.T. to be enclosed with this form
- 50% del módulo restante + 8% IVA antes del 14 de mayo de 2011 / 50% remaining module + 8% V.A.T. before 14<sup>th</sup> May 2011

- EFECTIVO / CASH     TARJETA DE CRÉDITO / CREDIT CARD     CHEQUE CONFORMADO / ENDORSED CHEQUE
- TRANSFERENCIA BANCARIA / BANK TRANSFER (RAIL Z SPAIN-FERIA DE ZARAGOZA Cuenta n.º / Account nr: 0065 1190 90 0001014488 Barclays. Agencia N.º 16. Plaza San Francisco, 18 - 50006 ZARAGOZA - B.I.C.: BARCESMM - IBAN CODE: ES 44 0065 1190 90 0001014488

- La persona que firma declara conocer y se compromete a cumplir las normas de participación
- The undersigned declares to know and accepts the general participation rules

....., a ..... de ..... de 20 ....  
Firma y sello / Signature and stamp

**1. FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN**

- 1.1 RAIL Z SPAIN, se celebrará en el Palacio de Congresos Expo-Zaragoza, del 14 al 16 de junio de 2011 de 9,30 a 19,00 horas.
- 1.2. Durante dicho horario los stands deberán permanecer abiertos al público visitante y estar debidamente atendidos por personal competente.

**2. EXPOSITORES**

- 2.1. Podrán solicitar su participación en el Certamen todas aquellas empresas y entidades públicas o privadas cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.
- 2.2. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios, son de competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.
- 2.3. Los Expositores podrán acceder al recinto una hora antes de la apertura y permanecer una hora después de la hora de cierre.
- 2.4. Queda terminantemente prohibida la venta directa a particulares.

**3. CONTRATACIÓN**

- 3.1. Las empresas y entidades interesadas en participar deberán enviar la documentación siguiente:
  - Solicitud de participación cumplimentada.
  - Justificante de pago. Si la opción es suelo libre, derechos de inscripción + seguros + 50% del espacio + IVA vigente.
  - Justificante de pago. Si la opción es módulos, 50% del valor del módulo.
- 3.2. La firma y presentación de la Solicitud de Espacio constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de FERIA DE ZARAGOZA, de las Normas Específicas de RAIL Z SPAIN, y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.
- 3.3. El espacio mínimo a contratar será de 12 m<sup>2</sup>.
- 3.4. El Departamento Técnico de Feria de Zaragoza facilitará al expositor la "Carpeta de Contratación de Servicios" incluyendo formularios de (Construcción de stand modular, limpieza, seguros opcionales, teléfono, etc.) una vez abonados los derechos de inscripción correspondientes.
- 3.5. La renuncia de la empresa o entidad a participar en cualquier momento del proceso de contratación es motivo de la pérdida de las cantidades adelantadas.

**4. TARIFA GENERAL**

- 4.1. La tarifa general de RAIL Z SPAIN para suelo libre incluye los siguientes servicios:
  - El alquiler del espacio durante el tiempo de exposición, montaje y desmontaje.
  - La iluminación general y climatización del pabellón.
  - El servicio general de limpieza de las áreas comunes.
  - El servicio permanente de vigilancia general en el interior y exterior del pabellón.
  - La inserción de los datos del expositor en la Guía-catálogo Oficial de la Feria (previa cumplimentación de la documentación requerida).
  - La entrega de credenciales para los expositores y personal del stand.
  - La utilización de los servicios generales de la Feria.
  - Un Catálogo Oficial.
  - Las plazas de Parking correspondientes a la superficie contratada.
  - Material de promoción (adhesivos, invitaciones, carteles, folletos)

**5. MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO Y DESMONTAJE**

- 5.1. Los expositores que opten por la decoración libre de su espacio podrán realizar el montaje de su stand durante los días 10 al 12 de abril de 2011, en horario de 8.30 a 20.00 horas y el día 13 de abril de 2011 en horario de 8.30 a 18.00 horas.
- 5.2. El expositor que haya optado por un stand modular de la carpeta de servicios, recibirá el stand totalmente terminado a las 8.30 horas del día 13 de abril de 2011, momento en que podrá proceder a su decoración.
- 5.3. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega en su caso del stand prefabricado de la feria al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado.
- 5.4. La entrada principal de mercancía se autorizará los días 10 al 12 de abril en horario de 8.30 a 20.00 horas y el día 13 de abril en horario de 8.30 a 18.30 horas.
- 5.5. El desmontaje de los stands se efectuará el día 16 de abril, en horario de 19.00 a 24.00 horas.
- 5.6. El almacenamiento de embalaje en los pabellones está totalmente prohibido por razones de seguridad.

**6. NORMAS DE MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE**

- 6.1. Las empresas que opten por montaje libre de stands, deberán presentar, como máximo, un mes antes de la celebración del certamen, el proyecto de montaje, para su aprobación a la Dirección Técnica de FERIA DE ZARAGOZA (Fax: 976 33 55 14)
- 6.2. La empresa montadora deberá satisfacer los derechos de montaje a FERIA DE ZARAGOZA en concepto de consumos en montaje y desmontaje, uso de servicios e instalaciones de la feria, desescombro, etc.
- 6.3. Las normas de montaje están incluidas en las Normas Generales de Participación de FERIA DE ZARAGOZA.

**7. RETIRADA DE MERCANCÍAS**

- 7.1. La retirada de mercancías podrá efectuarse durante el día 16 de abril en horario de 19:00 a 24:00 horas y el día 17 de abril de 8:30 a 18:00 horas.
- 7.2. Para proceder a la retirada de mercancías será indispensable presentar la hoja de salida facilitada por el Dpto. de Administración. La liquidación total de los gastos adicionales producidos por el expositor durante la celebración del Certamen será condición indispensable para retirar el material (mobiliario, objetos e instalaciones) de su correspondiente espacio.
- 7.3. El expositor que lo solicite contará con un permiso, que expedirá la Dirección de RAIL Z SPAIN para la entrada / salida de objetos y material durante la celebración de la Feria. La entrada / salida de estos materiales y objetos deberá efectuarse diariamente de 9.30 a 10.00 horas.

**1. DATES AND SCHEDULE**

- 1.1. RAIL Z SPAIN will be held at Expo-Zaragoza Congress Powered, from 14th to 16th June 2011 visiting hours: from 9:30 a.m. to 7:00 p.m.
- 1.2. During these hours, the stands should necessarily remain open to trade visitors and duly attended by competent staff.

**2. EXHIBITORS**

- 2.1. All public and private companies related to THIS sector may request participation in the Fair.
- 2.2. The admission of applicants, as well as space allocation, will be of the exclusive competence of the Fair Management.
- 2.3. Exhibitors may enter the hall one hour before the opening time and may remain one hour after the closing time.
- 2.4. Direct sales to visitors are absolutely prohibited.

**3. BOOKING**

- 3.1. All public and private companies interested must send the following documentation:
  - Application form filled out.
  - Receipt. If the chosen option is "Only floor", Registration fee + Mandatory insurances + 50% of the surface + Current VAT.
  - Receipt. If the chosen option is "Modules", 50% of the module price.
- 3.2. The signature and presentation of the Space Application Form constitutes an irrevocable agreement by the applicant and implies acceptance of the General Rules on Participation of FERIA DE ZARAGOZA, the RAIL Z SPAIN Conditions of participation and other dispositions which may be established by the Trade Fair Management.
- 3.3. The minimum space to hire is 12 sq.m.
- 3.4. Feria de Zaragoza will send to the exhibitors the Service Orders Folder (shell-scheme stand construction, cleaning, furniture, telephone, etc...) once the applicant has fulfilled payment of the 50% cost of the booked space.
- 3.5. Cancellation of participation by the exhibitor in any moment of the hiring process shall mean the loss of any prepaid amount.

**4. GENERAL RATES**

- 4.1. The general rates for exhibition space in RAIL Z SPAIN include:
  - Hire of the exhibition space during set up, exhibition and dismantling.
  - General illumination of the hall
  - General cleaning service on common areas.
  - Permanent general surveillance service inside and outside the halls.
  - Insertion of exhibitor's details in the Official Catalogue (details will be provided by exhibitors by filling in the corresponding form)
  - The delivery of badges to exhibitors.
  - The use of the Exhibition Centre general services.
  - One Official Catalogue.
  - Car parking badges accordingly to the surface contracted
  - Promotional material (stickers, invitations, posters, flyers)

**5. STAND ASSEMBLY, FITTING OUT AND DISMANTLING**

- 5.1. The setting up of free designed stands will be done from 10th to 12th April, from 8:30 a.m. to 8:00 p.m. and on 13th April, from 8:30 am to 6:00 pm.
- 5.2. Exhibitors applying for a shell-scheme stand offered by the Fair constructors will have it delivered at 8.30 a.m. on 13th April 2011, to start decoration works.
- 5.3. The occupation of the space, or the delivery of the shell-scheme stand, will be authorized only after complete payment of rental space.
- 5.4. Entry of goods will be allowed from 10th to 12th April, from 8:30 a.m. to 8:00 p.m. and on 13th April, from 8:30 am to 6:30 pm.
- 5.5. Schedule for the stand dismantling: 16th April, from 7:00 p.m. to 12:00 p.m.
- 5.6. The storage of packages inside exhibition halls is totally forbidden due to security reasons

**6. NORMS FOR THE BUILDING-UP OF FREE DESIGN STANDS**

- 6.1. Exhibitors that opt for this type of set up must submit the corresponding projects to the Technical Department of Feria de Zaragoza for its approval at least one month before the show begins (Fax: 34 976 33 55 14).
- 6.2. Firms building a free design stand will have to pay to Feria de Zaragoza an installation fee to cover consumption during building up an dismantling period, use of exhibition centre services, rubble removal ,etc.
- 6.3. The norms for the assembly of stands are included in the FERIA DE ZARAGOZA General Entry Rules enclosed with this application form.

**7. MERCHANDISE WITHDRAWAL**

- 7.1. The withdrawal of goods will be done during 16th April, from 7:00 p.m. to 12:00 p.m. and 17th April from 8:30 am to 6:00 pm
- 7.2. To proceed to any materials withdrawal it will be necessary to present the corresponding withdrawal form provided by the Fair's Administration Department. Full payment of additional expenses incurred by the exhibitor is an indispensable condition for the withdrawal of the materials (furniture, objects and installations) from his booth.
- 7.3. The Show management may issue upon requested of the exhibitor, a goods entry/exit permit that will allow the entry/exit of goods during Show days daily from 9:30 a.m. to 10:00 a.m.