

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN / APPLICATION FORM

1 DATOS DE EMPRESA / COMPANY DATA

RAZÓN SOCIAL / COMPANY NAME		C.I.F. / V.A.T. NUMBER
PERSONA DE CONTACTO / CONTACT PERSON		EN CALIDAD DE / FUNCTION
DIRECCIÓN COMPLETA / FULL ADDRESS		APARTADO DE CORREOS / P.O. BOX
C.P. / P.C.	CIUDAD / CITY	PAÍS / COUNTRY
TELÉFONO / PHONE	FAX	E-MAIL
ACTIVIDAD DE LA EMPRESA / COMPANY ACTIVITY		
NOMBRE COMERCIAL A EFECTOS DE CATÁLOGO Y OTROS SOPORTES PUBLICITARIOS NAME TO APPEAR IN THE SHOW'S OFFICIAL CATALOGUE AND OTHER PUBLICITY MEDIA		

DIRECCIÓN DE CORREO Y/O FACTURACIÓN (EN CASO DE SER DIFERENTE A LA DE LA RAZÓN SOCIAL)
MAILING AND/OR INVOICING ADDRESS (IN CASE OF BEING DIFFERENT TO THE APPLICANT'S COMPANY ADDRESS)

2 TARIFAS / RATES

A. ALQUILER DE SUPERFICIE EN PABELLÓN (sólo suelo) / SURFACE RENTAL (space only) Superficie mínima a contratar: 16 m ² / Minimum surface to rent: 16 sq.m Hasta / To 100 m ² / sq.m 125 €/m²/sq.m De / From 101 a / to 200 m ² / sq.m 115 €/m²/sq.m Más de / Over 200 m ² / sq.m 105 €/m²/sq.m + I.V.A. VIGENTE / CURRENT V.A.T.	B. Derechos de inscripción / Registration Fee 290 € C. Seguros obligatorios / Mandatory insurance 63 € De responsabilidad civil / Liability insurance 38 € De daños materiales / Material damages 25 € CARACTERÍSTICAS Y AMPLIACIÓN SEGUROS - (Consulte carpeta de servicios) NORMS AND INSURANCE EXTENSION - (See service dossier) + I.V.A. VIGENTE / CURRENT V.A.T.
---	--

3 ESPACIO SOLICITADO / REQUESTED SPACE

A. <input type="text"/> m ² x <input type="text"/> €/m ² /sq.m	= <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> €
B. DERECHOS DE INSCRIPCIÓN / REGISTRATION FEE	<input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> €
C. SEGUROS OBLIGATORIOS / MANDATORY INSURANCE	<input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> €
SUMA / ADDITION <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> €	
+ 7 % I.V.A. / V.A.T. <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> €	
TOTAL / TOTAL <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> , <input type="text"/> €	

4 FORMAS DE PAGO / PAYMENT CONDITIONS

- **1º Pago:** Derechos de inscripción 290 € + 20% del espacio solicitado + I.V.A. vigente adjunto a esta solicitud / **1st Payment:** Registration fee 290 € + 20% of the requested surface + current V.A.T. to be enclosed with this form.
- **2º Pago:** 40% del espacio + seguros obligatorios + I.V.A. vigente antes del 1 de junio de 2010 / **2nd Payment:** 40% of the surface + mandatory insurance + current V.A.T. before June 1st 2010
- **3º Pago:** resto del espacio + I.V.A. vigente antes del 1 de septiembre de 2010 / **3rd Payment:** remaining surface + current V.A.T. before September 1st 2010

EFECTIVO / CASH
 TARJETA DE CRÉDITO / CREDIT CARD
 CHEQUE CONFORMADO / ENDORSED CHEQUE
 TRANSFERENCIA BANCARIA / BANK TRANSFER (SOLAR POWEREXPO-FERIA DE ZARAGOZA Cuenta n.º / Account nr: 0065 1190 90 0001014488 Barclays, Agencia N.º 16, Plaza San Francisco, 18 - 50006 ZARAGOZA - B.I.C.: BARCESMM - IBAN CODE: ES 44 0065 1190 90 0001014488)

• La persona que firma declara conocer y se compromete a cumplir las normas de participación
 • The undersigned declares to know and accepts the general participation rules

..... a de de 20.....
 Firma y sello / Signature and stamp

De acuerdo con los términos establecidos en la L.O. 15/1999, mediante la cumplimentación del presente documento, el interesado consiente y autoriza expresamente que los datos en él solicitados serán incorporados a un fichero informatizado para uso de Feria de Zaragoza, siendo susceptibles de ser cedidos a empresas colaboradoras de la misma. El declarante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación.
 Under the terms established by Constitutional Law 15/1999, you are informed that by filling in this form, you consent and expressly approve that the information provided will be introduced in a database to be used by Feria de Zaragoza and may be made available to third parties that collaborate with this Institution. The applicant may use his rights of access, correction and cancellation.

1. FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

- 1.1 SOLAR POWEREXPO 2010 se celebrará en Feria de Zaragoza del 21 al 23 de septiembre de 2010. Horario de visita: de 10.00 a 19.00 horas.
- 1.2 Durante dicho horario los stands deberán permanecer abiertos al público visitante y estar debidamente atendidos por personal competente.

2. CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

- 2.1 Podrán solicitar su participación en el Certamen todas aquellas empresas y entidades públicas o privadas cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.
- 2.2 La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios, son de competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.
- 2.3 Los expositores podrán acceder al recinto una hora antes de la apertura al público visitante y permanecer hasta 30 minutos después de la hora de cierre.
- 2.4 Queda terminantemente prohibida la venta directa a particulares.

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

- 3.1. Las empresas y entidades interesadas en participar deberán enviar la solicitud de participación debidamente cumplimentada, junto con el pago de los derechos de inscripción, el 20% de la superficie solicitada y el IVA vigente.
- 3.2. El espacio mínimo a contratar será de 16 m².
- 3.3. Feria de Zaragoza les hará llegar una propuesta de espacio, la carpeta de servicios y otra documentación de interés.
- 3.4. La firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales de Participación de FERIA DE ZARAGOZA, de las normas específicas de SOLAR POWEREXPO y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.
- 3.5. La renuncia de la empresa o entidad a participar en cualquier momento del proceso de contratación es motivo de la pérdida de las cantidades adelantadas. Si la renuncia tuviera lugar con cuarenta y cinco días o más de anterioridad a la celebración del Certamen, deberá pagar únicamente el 50% del importe total del espacio contratado.
- 3.6. Siempre prevalecen las Normas Generales de Participación de Feria de Zaragoza.

Para ampliar información sobre las mismas, pueden visitar nuestra página web www.feriazaragoza.es

4. TARIFA GENERAL

- 4.1. La tarifa general de SOLAR POWEREXPO incluye los siguientes servicios:
 - El alquiler del espacio durante el tiempo de exposición, montaje y desmontaje.
 - La iluminación general del pabellón.
 - El servicio general de limpieza de las áreas comunes.
 - El servicio permanente de vigilancia general en el interior y exterior del pabellón.
 - La inserción de los datos del expositor en el Catálogo Oficial de la Feria (previa cumplimentación de la documentación requerida).
 - La entrega de credenciales para los expositores y personal del stand.
 - La utilización de los servicios generales de la Feria.
 - Un Catálogo Oficial.
 - Las plazas de Parking correspondientes a la superficie contratada.
 - Material de promoción (adhesivos, invitaciones, carteles, folletos).

5. MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO Y DESMONTAJE

- 5.1. Los expositores que opten por la decoración libre de su espacio podrán realizar el montaje de su stand durante los días 17 al 19 de septiembre de 2010, en horario de 8.30 a 20.00 horas y el día 20 de septiembre en horario de 8.30 a 18.00 horas.
- 5.2. El expositor que haya optado por un stand modular de la carpeta de servicios, recibirá el stand totalmente terminado a las 8.30 horas del día 20 de septiembre de 2010, momento en el que podrá proceder a su decoración.
- 5.3. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega en su caso del stand prefabricado de la feria al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado.
- 5.4. El desmontaje de los stands se efectuará el día 23 de septiembre a partir de las 20.00 horas y hasta las 24.00 horas y los días 24 y 25 de septiembre de 8.30 a 18.00 horas.
- 5.5. El almacenamiento de embalaje en los pabellones está totalmente prohibido por razones de seguridad.

6. NORMAS DE MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE

- 6.1. Las empresas que opten por montaje libre de stands, deberán presentar como mínimo un mes antes de la celebración del certamen el proyecto de montaje para su aprobación, a la Dirección Técnica de FERIA DE ZARAGOZA (Fax: 976 33 55 14).
- 6.2. La empresa montadora deberá satisfacer los derechos de montaje a FERIA DE ZARAGOZA en concepto de consumos en montaje y desmontaje, uso de servicios e instalaciones de la feria, desescombro, etc.
- 6.3. Las normas de montaje están incluidas en las Normas Generales de Participación de FERIA DE ZARAGOZA que se adjuntan con la carpeta de servicios.

7. RETIRADA DE MERCANCÍAS

- 7.1. Para proceder a la retirada de mercancías será indispensable presentar la hoja de salida facilitada por el Dpto. de Administración. La liquidación total de los gastos adicionales producidos por el expositor durante la celebración del Certamen serán condición indispensable para retirar el material (mobiliario, objetos e instalaciones) de su correspondiente espacio.
- 7.2. El expositor que lo solicite contará con un permiso, que expedirá la Dirección de SOLAR POWEREXPO para la entrada/salida de objetos y material durante la celebración de la Feria. La entrada/salida de estos materiales y objetos deberá efectuarse diariamente de 9.30 a 10.00 horas.

1. DATES AND SCHEDULE

- 1.1. SOLAR POWEREXPO 2010 will be held in Feria de Zaragoza Exhibition Centre, from September 21st to 23rd, 2010. Visiting hours: from 10:00 a.m. to 7:00 p.m.
- 1.2. During these hours, the stands should necessarily remain open to trade visitors and duly attended by competent staff.

2. CONDITIONS OF PARTICIPATION

- 2.1. All public and private companies related to this sector may request participation in the Fair.
- 2.2. The admission of applicants, as well as space allotment, will be of the exclusive competence of the Fair Management.
- 2.3. Exhibitors may enter the hall one hour before the opening time and may remain 30 minutes after the closing time.
- 2.4. Direct sales to visitors are absolutely prohibited.

3. HIRING PROCESS

- 3.1. All public and private companies interested must send first the application form filled out, with the payment of the registration fee, a 20% of the requested surface, and the current VAT.
- 3.2. The minimum surface to hire is 16 sq.m.
- 3.3. Feria de Zaragoza will send them a booth proposal together with the service folder and other documentation of their interest.
- 3.4. The signature and presentation of the Application Form constitutes an irrevocable agreement by the applicant and implies acceptance of the General Rules on Participation of FERIA DE ZARAGOZA, The SOLAR POWEREXPO conditions of participation and other dispositions which may be established by the Trade Fair Management.
- 3.5. Cancellation of participation by the exhibitor in any moment of the hiring process shall mean the loss of any prepaid amount. If the cancellation occurs forty-five days or more prior to holding the event, the exhibitor shall only pay 50 percent of the total amount of the contracted space.
- 3.6. The General Rules of Participation of Feria de Zaragoza always prevail. For further information about them, visit our website www.feriazaragoza.es

4. GENERAL RATES

- 4.1. The general rates for exhibition space in SOLAR POWEREXPO include:
 - Hire of the exhibition space during set up, exhibition and dismantling.
 - General illumination of the hall.
 - General cleaning service on common areas.
 - Permanent general surveillance service inside and outside the halls.
 - Insertion of exhibitor's details in the Official Catalogue (details will be provided by exhibitors by filling in the corresponding form).
 - The delivery of badges to exhibitors.
 - The use of the Exhibition Centre general services.
 - One Official Catalogue.
 - Car parking badges according to the surface contracted.
 - Promotional material (stickers, invitations, posters, flyers).

5. STAND ASSEMBLY, FITTING OUT AND DISMANTLING

- 5.1. The setting up of free designed stands will be done from September 17th to 19th from 8:30 a.m. to 8:00 p.m. and on September 20st, from 8:30 am to 6:00 pm.
- 5.2. Exhibitors applying for a shell-scheme stand offered by the Fair constructors will have it delivered at 8.30 a.m. on September 20th 2010, to start decoration works.
- 5.3. The occupation of the space, or the delivery of the shell-scheme stand, will be authorized only after complete payment of rental space.
- 5.4. Schedule for the stand dismantling: 23rd September from 8:00 p.m. until 12:00 p.m. and September 24th and 25th from 8:30 a.m. to 6:00 p.m.
- 5.5. The storage of packages inside exhibition halls is totally forbidden due to security reasons.

6. NORMS FOR THE BUILDING-UP OF FREE DESIGN STANDS

- 6.1. Exhibitors that opt for this type of set up must submit the corresponding projects to the Technical Department of Feria de Zaragoza for its approval at least one month before the show begins (Fax: +34 976 33 55 14).
- 6.2. Firms building a free design stand will have to pay to Feria de Zaragoza an installation fee to cover consumption during building up and dismantling period, use of exhibition centre services, rubble removal, etc.
- 6.3. The norms for the assembly of stands are included in the FERIA DE ZARAGOZA General Entry Rules enclosed with services application dossier.

7. MERCHANDISE WITHDRAWAL

- 7.1. To proceed to any materials withdrawal it will be necessary to present the corresponding withdrawal form provided by the Fair's Administration Department. Full payment of additional expenses incurred by the exhibitor is an indispensable condition for the withdrawal of the materials (furniture, objects and installations) from his booth.
- 7.2. The Show management may issue, if requested by the exhibitor, a goods entry/exit permit that will allow the entry/exit of goods during Show days daily from 9:30 a.m. to 10:00 a.m.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 31/95, mediante la cumplimentación del presente documento, el interesado declara conocer lo dispuesto en el R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la mencionada Ley de Prevención de Riesgos Laborales en materia de coordinación de actividades empresariales.

In accordance with the provisions of Art. 31/95 by filling in the present document, the interested party states that is aware of the provisions of Royal Decree 171/2004, of 30th January, in which article 24 of the aforementioned Law of Prevention of Occupational Risks concerning the coordination of business activities is developed.