



**FACTORY**  
LAYER BY LAYER

**I Feria de la Fabricación Aditiva Industrial**  
**I Industrial Additive Manufacturing Fair**

**1-2 Octubre / October 2019**



Plaza Lucas Miret Rodríguez, 1 • E-50018 Zaragoza • Tel (+34) 976 764 765 • P.O. Box 108 • E-50080 Zaragoza • [lbl@feriazaragoza.es](mailto:lbl@feriazaragoza.es) • [www.lblfactory.es](http://www.lblfactory.es)

## PARTICIPACIÓN / PARTICIPATION

Con motivo de participar en la 1ª Feria de la Fabricación Aditiva Industrial, que se celebrará en Zaragoza (España) del 1 al 2 de octubre de 2019, solicitamos la(s) zona(s) de exposición que a continuación se indica, comprometiéndonos a aceptar tanto las disposiciones de las normas generales de Feria de Zaragoza como las demás que acuerde el Comité Ejecutivo y la Dirección General de la misma.

In order to participate in the 1st Industrial Additive Manufacturing Fair to be held in Zaragoza (Spain) from 1st to 2nd October 2019, we hereby apply for the exhibition site(s) stated below, accept the general conditions and agree to follow the General Entry Rules set by the Fair Executive Committee and General Management Board.

### DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE / COMPANY INFORMATION

|                                            |                                      |                         |     |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----|
| DATOS DE LA EMPRESA<br>COMPANY INFORMATION | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL / Company Name |                         |     |
|                                            | CIF / VAT Number                     | TELÉFONO / Phone Number | FAX |
|                                            | DIRECCIÓN / Address                  |                         |     |
|                                            | CIUDAD Y C.P. / City and P.C.        | PAÍS / Country          |     |
|                                            | E-MAIL                               | WEB                     |     |
| CONTACTO<br>CONTACT                        | PERSONA DE CONTACTO / Contact Person |                         |     |
|                                            | E-MAIL                               | TELÉFONO / Phone Number |     |

Indique si existen condiciones especiales para tramitar facturas (Nº de proveedor, orden de compra, etc.) / Please, indicate if special requirement for invoice processing is requested (supplier number, order confirmation, etc.)

### TARIFAS GENERALES / GENERAL RATES

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Derechos de inscripción ..... 200,00 €</li> <li>Seguros obligatorios</li> <li>Responsabilidad civil + Daños materiales..... 72,00 €</li> <li>Opciones de contratación</li> <li>Opción A: Sólo suelo ..... 70 €/m²<br/>Superficie mínima a contratar: 9m² - No incluido ningún servicio</li> <li>Opción B: Suelo + Stand Modular ..... 99 €/m²<br/>Superficie mínima a contratar: 9m² - Ver condiciones en Ficha Técnica</li> <li>Opción C: Espacio 3x2 exclusivo service bureau..... 91 €/m²<br/>Ver condiciones en Ficha Técnica</li> <li>Servicios adicionales ..... <a href="http://www.feriazaragoza.es">www.feriazaragoza.es</a></li> </ul> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> + IVA<br/>reducido<br/><br/>+ reduced<br/>VAT </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registration fee ..... 200,00 €</li> <li>Mandatory insurances</li> <li>Liability + Material Damages ..... 72,00 €</li> <li>Hiring options</li> <li>Option A: Only surface ..... 70 €/m²<br/>Minimum surface to hire: 9 sqm - No services included</li> <li>Option B: Surface + Modular stand ..... 99 €/m²<br/>Minimum surface to hire: 9 sqm - See conditions in General Information</li> <li>Option C: 3x2 Space only for service bureau..... 91 €/m²<br/>See conditions in General Information</li> <li>Additional services ..... <a href="http://www.feriazaragoza.es">www.feriazaragoza.es</a></li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CONTRATACIÓN / CONTRACTING

La presente solicitud de participación no será efectiva mientras no se acredite el pago de la tarifa de alquiler de superficie contratada y los seguros obligatorios correspondientes en la forma y plazos establecidos. Si una vez abonados dichos importes, el expositor renuncia a su participación en el certamen, perderá el total del importe abonado por todos los anteriores conceptos.

This participation form will not be effective until the payment of the surface rental rates and mandatory insurances are accredited in the corresponding form and deadlines established. If, after paying these amounts, the exhibitor decides to not participate in the exhibition, the total amount paid for all of the above concepts shall not be refunded.

#### SUPERFICIE SOLICITADA / REQUIRED SPACE

[Ver Ficha Técnica / See General Information](#)

|        |                                                                          |                                              |                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| m²/sqm | <input type="checkbox"/> OPCIÓN A / OPTION A (Sólo suelo / only surface) | <input type="checkbox"/> OPCIÓN B / OPTION B | <input type="checkbox"/> OPCIÓN C / OPTION C (Service) |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

| Material a exponer / Equipment to be displayed | Marcas / Trade Marks | País de origen / Country of origin |
|------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
|                                                |                      |                                    |
|                                                |                      |                                    |
|                                                |                      |                                    |

Texto a figurar en el rótulo del stand / Name to be placed in your shell scheme stand fascia:

#### FORMA DE PAGO / PAYMENT PROCEDURES

- Derechos de inscripción + 50% del importe del espacio solicitado + Seguros Obligatorios (+IVA reducido): a adjuntar con las presente solicitud / Registration fees + 50% of the requested surface + Mandatory insurances (+ reduced VAT): to be enclosed with this form
- Importe restante: antes del 2 de septiembre de 2019 / Remaining amount: before 2nd September 2019

#### TRANSFERENCIA BANCARIA / BANK TRANSFER

LBL FACTORY – FERIA DE ZARAGOZA  
Cuenta nº / Account nr: 0049 1824 49 2910235876  
BIC: BSCHESMM – IBAN: ES12 0049 1824 49 2910235876  
BANCO SANTANDER – Cso., 36-40 – 50004 Zaragoza - España/Spain

....., ..... 2019  
Firma y sello de la empresa / Date, signature and stamp from the company

#### A CUMPLIMENTAR POR FERIA DE ZARAGOZA / TO BE FILLED IN BY FERIA DE ZARAGOZA

| LOCALIZACIÓN / LOCATION |             |                 | DIMENSIONES / DIMENSIONS |               | SUPERFICIE TOTAL (m²)<br>TOTAL AREA (sqm) |
|-------------------------|-------------|-----------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| PABELLÓN / HALL         | CALLE / ROW | NÚMERO / NUMBER | LARGO / LENGTH           | ANCHO / WIDTH |                                           |
|                         |             |                 |                          |               |                                           |

Fecha, firma y Sello de FERIA DE ZARAGOZA  
Date, Signature and Stamp of FERIA DE ZARAGOZA

## NORMAS DE PARTICIPACIÓN PARA EXPOSITORES

### 1. FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

- 1.1. La I FERIA DE LA FABRICACIÓN ADITIVA INDUSTRIAL se celebrará en Feria de Zaragoza, del 1 al 2 de octubre de 2019. Horario de visita: el 1 de octubre, de 10:00 a 19:00 horas y el 2 de octubre de 10:00 a 17:00 horas.
- 1.2. Durante dicho horario los stands deberán permanecer abiertos al público visitante y estar debidamente atendidos por personal competente.

### 2. EXPOSITORES

- 2.1. Podrán solicitar su participación en el Certamen todas aquellas entidades públicas o privadas cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo.
- 2.2. La admisión de solicitudes, así como la asignación de espacios, son de competencia exclusiva de la Dirección del Certamen.
- 2.3. Los Expositores podrán acceder al recinto una hora antes de la apertura al público visitante y permanecer hasta 30 minutos después de la hora de cierre. Para poder acceder a primera hora se necesitará autorización de nuestro Departamento Técnico

### 3. CONTRATACIÓN

- 3.1. La contratación se realizará enviando a la Dirección del Certamen el impreso de Solicitud de Participación debidamente cumplimentado, junto con el pago correspondiente o su justificante
- 3.2. La firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación del presente documento, de las Normas Generales de Participación de Feria de Zaragoza (se pueden consultar en [www.feriazaragoza.es](http://www.feriazaragoza.es)), de las Normas Específicas del Certamen y de las disposiciones que, con carácter genérico, fuesen establecidas por la Organización de la Feria.
- 3.3. El espacio mínimo a contratar será de 9 m<sup>2</sup> (excepto opción C)
- 3.4. Feria de Zaragoza facilitará al expositor el acceso a la "Carpeta de Contratación de Servicios" (stand modular, limpieza, mobiliario, etc.) una vez abonado el 50% del espacio contratado. Consultar en [www.feriazaragoza.es](http://www.feriazaragoza.es).

### 4. TARIFA GENERAL

La tarifa general incluye los siguientes servicios:

- El alquiler del espacio durante el tiempo de exposición, montaje y desmontaje.
- La iluminación general.
- El servicio general de limpieza de las áreas comunes.
- El servicio permanente de vigilancia general en el interior y exterior del recinto.
- La inserción de los datos del expositor en la Guía del Visitante.
- La entrega de credenciales para los expositores y personal del stand (Será condición indispensable el pago y liquidación de todos los saldos pendientes).
- La utilización de los servicios generales de la Feria.

### 5. MONTAJE, ACONDICIONAMIENTO Y DESMONTAJE

- 5.1. Los expositores que opten por la decoración libre de su espacio podrán realizar el montaje de su stand durante los días 29 y 30 de septiembre de 2019, en horario de 8:30 a 20:00 horas y el día 31 de septiembre, en horario de 8:30 a 18:00 horas.
- 5.2. El expositor que haya optado por un stand modular de la carpeta de servicios, recibirá el stand totalmente terminado a las 8:30 horas del día 30 de septiembre de 2019, momento en que podrá proceder a su decoración.
- 5.3. No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega en su caso del stand prefabricado de la feria al expositor que no haya abonado la totalidad de los saldos pendientes.
- 5.4. El desmontaje de los stands se efectuará los días 2 de octubre de 18:00 a 22:00 h. y 3 de octubre de 8:30 a 18:00 h.
- 5.5. El almacenamiento de embalaje en el recinto está totalmente prohibido por razones de seguridad.

### 6. NORMAS DE MONTAJE DE STANDS DE DISEÑO LIBRE

- 6.1. Las empresas que opten por montaje libre de stands, deberán presentar, como mínimo un mes antes de la celebración del Certamen, el proyecto de montaje, para su aprobación a la Dirección Técnica de Feria de Zaragoza
- 6.2. Para poder acceder al montaje, la empresa montadora deberá satisfacer los derechos de montaje a Feria de Zaragoza en concepto de consumos en montaje y desmontaje, uso de servicios e instalaciones de la feria, desescombro, etc.
- 6.3. Las normas de montaje serán las incluidas en las Normas Generales de Participación de Feria de Zaragoza que se pueden consultar en [www.feriazaragoza.es](http://www.feriazaragoza.es).

### 7. RETIRADA DE MERCANCÍAS

- 7.1. La retirada de mercancías podrá efectuarse durante los días 2 de octubre, de 18:00 a 22:00 horas y 3 de octubre de 8:30 a 18:00 horas.
- 7.2. El expositor que lo solicite contará con un permiso, que expedirá la Dirección del Certamen, para la entrada/salida de objetos y material durante la celebración de la Feria. La entrada/salida de estos materiales y objetos deberá efectuarse diariamente durante la media hora anterior a la apertura.

De acuerdo con lo dispuesto en la ley 31/95, mediante la cumplimentación del presente documento, el interesado declara conocer lo dispuesto en el R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la mencionada Ley de Prevención de Riesgos Laborales en materia de coordinación de actividades empresariales

La empresa Feria de Zaragoza le informa de que sus datos personales serán tratados por Feria de Zaragoza conforme al Reglamento (UE) 2016/679 (en adelante, GDPR) como responsable de tratamiento en base al consentimiento cedido por usted. Puede ejercer sus derechos conforme al GDPR dirigiéndose a Feria de Zaragoza, Autovía A-2, Km 311, Zaragoza, en cualquier momento. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace <https://www.feriazaragoza.es/legalidad/politica-de-privacidad>, así como nuestra política de privacidad.

En ningún caso se incluye en la tarifa general y por tanto queda excluida de la misma cualquier acto o actividad que desarrolle el expositor durante el certamen, sea cual sea el medio de reproducción que se utilice sin exclusión alguno, que devengue derechos de autor, viniendo en éste caso obligado el expositor a abonar a la SGAE el canon que se devengue por ello con total indemnidad de la Feria, de conformidad con lo establecido en el Art. 28 de las normas generales de participación de la Feria de Zaragoza.  
Feria de Zaragoza podrá exigir del expositor la constitución de depósito o fianza por el importe de la tarifa o canon a satisfacer a la SGAE, siendo ello requisito necesario para que pueda ser efectiva la participación del expositor en el certamen de conformidad a lo establecido en la norma 3.4. anterior.

## SPECIFIC CONDITIONS OF PARTICIPATION FOR EXHIBITORS

### 1. DATES AND SCHEDULE

- 1.1. The I INDUSTRIAL ADDITIVE MANUFACTURING FAIR will be held in Feria de Zaragoza, from 1<sup>st</sup> to 2<sup>nd</sup> October 2019. Visiting hours: 1<sup>st</sup> of October, from 10 a.m. to 7 p.m. and 2<sup>nd</sup> of October, from 10 a.m. to 5 p.m.
- 1.2. During these hours, the stands should necessarily remain open to trade visitors and duly attended by competent staff.

### 2. EXHIBITORS

- 2.1. All public and private companies related to this sector may request participation in the Fair.
- 2.2. The admission of applicants, as well as space allotment, will be of the exclusive competence of the Fair Management.
- 2.3. Exhibitors may enter the hall one hour before the opening time and may remain 30 minutes after the closing time. To enter the hall before that time, authorization by our Technical Department may be required (Fax: +34 976 33 55 14)

### 3. CONTRATACIÓN

- 3.1. In order to register, the exhibitor must send the Application Form, duly filled and signed, together with the corresponding payment or their proof of payment.
- 3.2. The signature and presentation of the Space Application Form constitutes an irrevocable agreement by the applicant and implies acceptance of this Document, the General Rules on Participation of FERIA DE ZARAGOZA (see our website [www.feriazaragoza.es](http://www.feriazaragoza.es)), the Show Conditions of participation and other dispositions which may be established by the Trade Fair Management.
- 3.3. The minimum space to hire is 9 sqm.(except option C)
- 3.4. Feria de Zaragoza will send to the exhibitors the access to Service Folder (shell-scheme stand construction, cleaning, furniture, telephone, etc...) once the applicant has fulfilled payment of the 50% cost of the booked space (see our web [www.feriazaragoza.es](http://www.feriazaragoza.es))

### 4. GENERAL RATES

The general rates for exhibition space include:

- Hire of the exhibition space during set up, exhibition and dismantling.
- General illumination of the hall
- General cleaning service on common areas.
- Permanent general surveillance service inside and outside the enclosure.
- Insertion of exhibitor's details in the Visitors Guide.
- The delivery of badges to exhibitors (It is mandatory to have all outstanding amount paid)
- The use of the Exhibition Centre general services.

### 5. STAND ASSEMBLY, FITTING OUT AND DISMANTLING

- 5.1. The setting up of free designed stands will be done on October 29<sup>th</sup> from 8:30 a.m. to 8:00 p.m. and on October 30<sup>th</sup> from 8:30 a.m. to 6:00 p.m.
- 5.2. Exhibitors applying for a shell-scheme stand offered by the Fair constructors will have it delivered at 8:30 a.m. on October 30<sup>th</sup> 2019, to start decoration works.
- 5.3. The occupation of the space, or the delivery of the shell-scheme stand, will be authorized only after complete payment of the space and services contracted.
- 5.4. Schedule for the stand dismantling: On October 2<sup>nd</sup>, from 6:00 p.m. to 10:00 p.m. and on October 3<sup>rd</sup>, from 8:30 a.m. to 6:00 p.m.
- 5.5. The storage of packages inside exhibition enclosures is totally forbidden due to security reasons

### 6. RULES FOR THE BUILDING-UP OF FREE DESIGN STANDS

- 6.1. Exhibitors that opt for this type of set up must submit the corresponding projects to the Technical Department of Feria de Zaragoza for its approval at least one month before the show begins.
- 6.2. Firms building a free design stand will have to pay to Feria de Zaragoza an installation fee to cover consumption during building up and dismantling period, use of exhibition centre services, rubble removal, etc.
- 6.3. The norms for the assembly of stands are included in the Feria de Zaragoza General Entry Rules (see our web site [www.feriazaragoza.es](http://www.feriazaragoza.es))

### 7. WITHDRAWAL OF MATERIALS

- 7.1. Schedule time for the withdrawal of materials: October 2<sup>nd</sup>, from 6:00 p.m. to 10:00 p.m., and October 3<sup>rd</sup>, from 8:30 a.m. to 6:00 p.m.
- 7.2. The Show management may issue, if requested by the exhibitor, a goods entry/exit permit that will allow the entry/exit of goods during Show days daily during half an hour before visitors opening time.

In accordance with the provisions of Act 31/95, by filling in the present document, the interested party states that it is aware of the provisions of Royal Decree 171/2004, of 30th January, in which article 24 of the aforementioned Law of Prevention of Occupational Risks concerning the coordination of Business activities is developed.

The company Feria de Zaragoza informs you that your personal data will be processed by Feria de Zaragoza according to Regulation (EU) 2016/679 (hereinafter, GDPR) as responsible for treatment based on the consent given by you. You can exercise your rights under the GDPR contacting to Feria de Zaragoza, Autovía A-2, Km 311, Zaragoza, at any time. You can consult the additional and detailed information on Data Protection in the following link: <https://www.feriazaragoza.es/legalidad/politica-de-privacidad>, as well as our privacy policy.

The global tariff does not in any case or at any time include any act or activity undertaken by the exhibitor during the event, whatsoever the method of playback, without exclusion, which includes copyrighted material, and therefore such are excluded; should such activity occur, the exhibitor must pay the fee accrued to the SGAE, leaving the Feria harmless in this matter, in accordance with Art. 28 of the General Rules of Participation at the Feria de Zaragoza.  
The Feria de Zaragoza may require of the exhibitor a deposit or surety for the cost of whatsoever rate or fees may need be paid to the SGAE, with the aforementioned being a requirement for the exhibitor to actively participate in the event, as established above in Rule 3.4.