

Todas las solicitudes de servicios deben hacerse a través de las SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN de la carpeta de servicios que se envía al expositor. También pueden descargarse en PDF todas las solicitudes desde la página web de Feria de Zaragoza (www.feriazaragoza.es). Deben remitirse al Dpto. Técnico debidamente cumplimentadas, fechadas, firmadas y selladas por el expositor o por su representante (decorador, distribuidor, etc.). Las anotaciones en planos y/o cualquier otro medio no se considerarán como solicitudes de servicios.

Altura máxima permitida: (Ver Anexo Normativa de Alturas).

Es OBLIGATORIO en todos los casos remitir al Dpto. Técnico de la Feria PLANOS de planta, alzado y perspectiva CON MEDIDAS (ancho, largo, alto, etc...) y con alguna referencia (p.e.: nombre de las calles adyacentes o stands vecinos) que permita la interpretación de la correcta orientación del stand dentro del pabellón o área en la que se encuentre ubicado. En dichos planos deberá figurar la identificación del expositor y del certamen (Certamen, año. Nombre del expositor, pabellón o área, calle/s y número/s).

La SOLICITUD de PLANOS DETALLADOS del stand, y sólo cuando lo justifique la situación de ciertos elementos estructurales (p.e.: columnas, cajas contra-incendios, etc...) DEBERÁ HACERLA por escrito EL EXPOSITOR. En ningún caso Feria de Zaragoza enviará planos al decorador y/u otras empresas relacionadas con el montaje de los stands.

Para la suspensión o cuelgue de elementos y estructuras desde la cubierta de los pabellones de Feria de Zaragoza, el expositor o su representante deberá enviar OBLIGATORIAMENTE la solicitud nº 17.1 (Puntos de amarre para elementos aéreos) debidamente cumplimentada y firmada, junto con un Proyecto Descriptivo del elemento a sustentar, un mes antes de la fecha de inicio del certamen, a la dirección de correo electrónico rigging@feriazaragoza.es. Este tipo de instalaciones conlleva una posterior inspección que será realizada en la fechas de montaje establecidas.

La instalación de puntos de amarre es competencia de personal autorizado por Feria de Zaragoza.

Pueden descargarse las condiciones del Servicio de Inspección de Elementos Aéreos e Instalación de Puntos de Amarre, así como instrucciones para el envío del Proyecto Descriptivo desde la página web de Feria de Zaragoza (www.feriazaragoza.es).

Los planos y/o proyectos deben remitirse al Dpto. Técnico un mes antes de la fecha de inauguración del certamen por e-mail en formato PDF.

En los stands con doble planta será IMPRESCINDIBLE enviar al Dpto. Técnico un original del PROYECTO VISADO por un Colegio de Arquitectos, o Arquitectos Técnicos o Ingenieros.

El Dpto. Técnico se pondrá en contacto con el decorador en el caso de que considere inviabile su proyecto total o parcialmente.

Junto con los planos, deberán enviar OBLIGATORIAMENTE la Solicitud nº 12 (Canon de montaje) debidamente cumplimentada (Canon de montaje, ampliaciones de montaje, etc.) y con los datos solicitados en el apartado EMPRESA A FACTURAR en la parte inferior de dicha solicitud, además de fechada, firmada y sellada. Pueden descargarse en PDF la Solicitud nº 12 (Canon de montaje) desde la pagina web de Feria de Zaragoza. (www.feriazaragoza.es) en este mismo apartado "El rincón del decorador", y la Solicitud nº 13 (Pases de montaje).

El Canon de montaje se aplicará al TOTAL DE LA SUPERFICIE del stand, incluidas las segundas plantas.

Deberán enviar además una copia de la TRANSFERENCIA BANCARIA que acredite el pago de dichos cánones (recuerden añadir I.V.A.). Estos requisitos serán IMPRESCINDIBLES antes de iniciar cualquier tarea relacionada con el MONTAJE-DESMONTAJE de los stands.

Los stands deberán estar TOTALMENTE TERMINADOS según indiquen las FECHAS Y HORARIOS DE MONTAJE de cada Certamen. De no ser así, la FIRMA DECORADORA deberá abonar un COSTE ADICIONAL DEL 50% del importe total del canon de montaje del stand. Importe mínimo 100€.

NO se autorizarán en ningún caso AMPLIACIONES DE MONTAJE el último día de montaje.

Todos los embalajes y cajas que permanezcan en la exposición a partir del horario establecido en las FECHAS Y HORARIOS DE MONTAJE de cada Certamen serán retirados por orden de Feria de Zaragoza con cargo a la firma expositora.

Finalizado el certamen, el expositor o decorador deberán retirar todos los materiales que integran la decoración del stand, dejando las instalaciones de la Feria en el mismo estado en que las encontraron, dentro del plazo que se determine. En cualquier caso, el expositor o decorador está obligado a retirar los residuos de carácter tóxico o peligroso y aquellos que necesiten de un reciclado reglamentado o controlado.

Les recordamos que los bienes particulares propiedad del decorador y/o alquilados al expositor, como móviles, ordenadores, monitores de TV, DVD's, vehículos, etc. NO ESTÁN incluidos en las coberturas de los seguros de Feria de Zaragoza. Se recomienda encarecidamente la retirada de dichos objetos a la finalización del certamen.

All the applications for services must be made through the CONTRACTING APPLICATIONS of the services folder sent to the exhibitor. A PDF file of the application form may also be downloaded from the website of the Fair of Zaragoza (www.feriazaragoza.es).

It must be properly filled in, stamped and signed by the exhibitor and its representative (decorator, distributor, etc.).

Notes in plans or any other means will not be considered as applications for services.

Maximum permissible height: (See Height Rules Annex).

It is compulsory to give to the Technical Department of the Fair of Zaragoza, the floor plans with measurements (height, width, length, etc.) and with some reference points (for example, the name of the surrounding streets or neighbouring stands) so that the location of the stand within pavilion or area can be precisely determined. The plans must state the name of the exhibitor, the event (Event, year, Name of the exhibitor, pavilion or area, streets and numbers).

Detailed plans of the stand may be requested by the exhibitor in writing, only

when the location of certain structural elements (for example, columns, fire prevention boxes, etc.) justifies it. The Fair of Zaragoza will not send plans to the decorator and/or other businesses involved in assembling the stands.

For suspending or hanging the structures and elements from the ceilings of the pavilions of Feria de Zaragoza, it is **COMPULSORY** that the exhibitor or his representative send the Application form no. 17.1 (Rigging points for aerial elements) duly completed and signed, along with a Descriptive Project of the element to be hanged, one month before the inauguration of the trade fair, to the address **rigging@feriazaragoza.es**. At the completion of this kind of installations, an inspection shall be carried out at the dates established for assembly.

The rigging points installation must be put into place exclusively by authorised staff by Feria de Zaragoza.

Please download the terms and conditions of the Service of Aerial Elements Inspection and Installation of Rigging Points, as well as the instructions about sending of Descriptive Project, from the website of Feria de Zaragoza (www.feriazaragoza.es)

The plans and/or projects must be sent to the Technical Department one month before the date of the inauguration of the event via e-mail in PDF.

For double-story stands it is essential that the Technical Department be sent an original of the project endorsed by a College of Architects, Architects or Engineers.

The Technical Department will contact the decorator if it considers its project unviable in part or in whole.

Application form 12 (Assembly canon) must be sent together with the plans, duly filled in (Assembly canon, additional dates, etc.) and with the information requested at the bottom of said application form, ENTERPRISE TO INVOICE. It must be dated, signed and stamped. You can download a PDF version of this Application form 12 (Assembly canon) from Zaragoza's Exposition Centre's web site (www.feriazaragoza.es) in the section "the Decorator's Corner", and Application form 13 (Passes assembly).

The Assembly canon will be applied to the ENTIRE SURFACE of the stand and the second floor.

A copy of the BANK TRANSFER proving the payment of the abovementioned canons must also be sent.

These requirements are compulsory before starting any assembly-disassembly work.

The stands must be **COMPLETELY FINISHED** by the assembly times and dates stipulated for each event. Otherwise, the company decorating the stand **WILL HAVE TO PAY AN ADDITIONAL 50%** of the total assembly canon of the stand. 100 € minimum.

The deadline for assembly will under no circumstances be extended.

All the packaging and boxes remaining in the exposition after the assembly deadline for each event will be removed on the orders of the Fair and charged to the exhibiting company.

Once the Exhibition is over, the exhibitor or decorator must will draw all the materials making up the stand decoration leaving the Fair's installations in the same state as they found them, within the time limit specified. In any case, the exhibitor or the decorator is obligated to remove toxic and dangerous waste and those needing a recycling regulated or controlled.

We remind you that private possessions of the decorator and/or hired to the exhibitor, such as cell phones, laptops, TV monitors, DVD players, vehicles, etc., are **NOT** covered by Fair of Zaragoza's insurance policy. We strongly recommend that you remove them at the end of each day.